

Aflevering af opgaver ved termins- og årsprøver

Vigtigt før du afleverer:

- Du kan kun aflevere én gang.
- Opgaven skal afleveres i PDF-format.
- Eventuelle bilag kan afleveres i andre filformater, hvis PDF ikke er muligt.

Sådan afleverer du dine opgave:

1. Gå ind på siden **aflevering.zahles.dk**.
2. Log ind med det **brugernavn og den adgangskode**, du har fået udleveret.
3. Vælg de filer der udgør din besvarelse.



Zahles afleveringsportal

Hej Ulrik Sieverts

Træk din opgave over i dette felt

eller
[Vælg din opgave her](#)

Du kan aflevere følgende formater: xlsx, xls, xlsx, pdf, docx, doc, txt, rtf, jpg, jpeg, png, gif, bmp, tiff, csv, zip, pptx, pps, ppt, odt, mla, maple, mw og mpl (maks. størrelse: 20MB pr. fil og 100MB i alt)

Jeg bekræfter hermed at jeg ikke har snydt

Aflever

4. Kontrollér grundigt, at:
 - Det er de rigtige filer du har valgt.
 - Hele din besvarelse er med.
5. Tjek én gang til!
6. Sæt hak for at bekræfte, at du ikke har snydt.
7. Klik på **Aflever** for at indsende din opgave.

Når du har afleveret, kan du ikke ændre eller gensende din besvarelse.